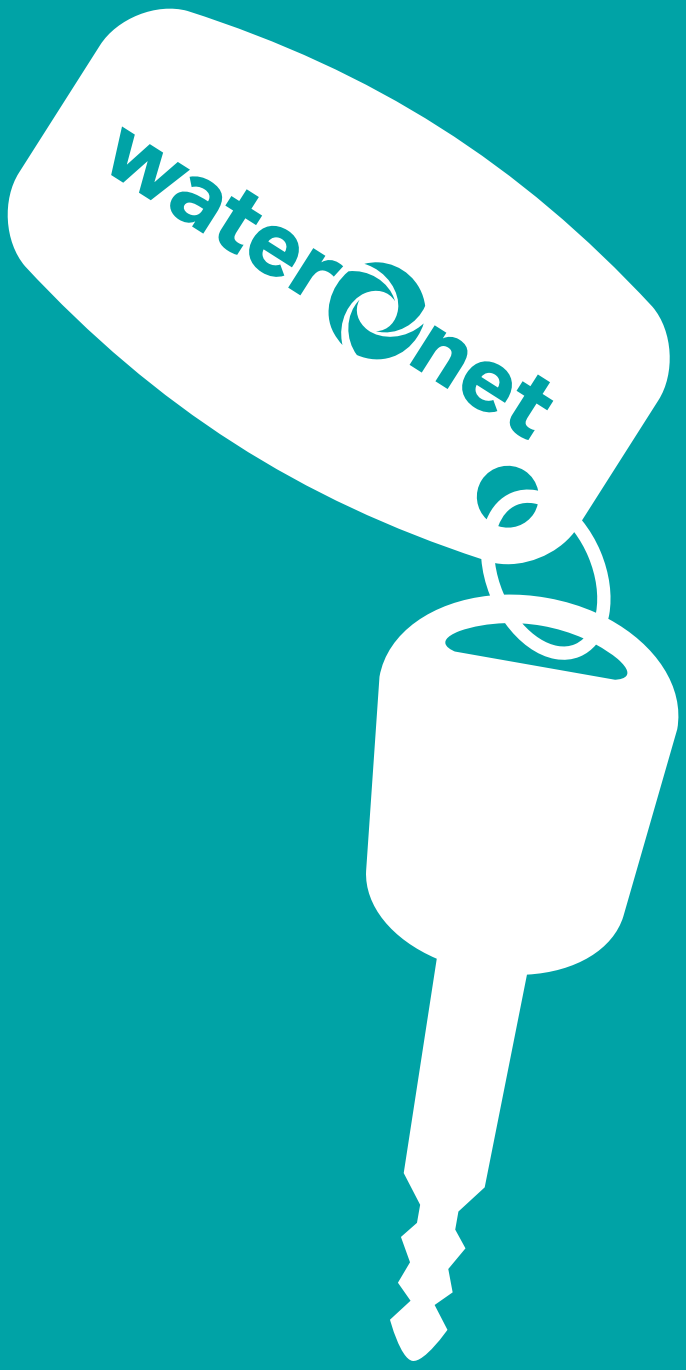


ALGEMENE INFORMATIE GEBRUIK

DIENSTAUTO'S

waterOnet

AANWEZIGE ITEMS DIENSTAUTO

In de dienstauto moeten de volgende items aanwezig zijn:

- Schadeformulier
- Parkeerschijf
- Tankpas & code
- Kopie kentekenbewijs
- Ruitenkrabber & -wisser
- 2 veiligheidshesjes

Check deze inhoud voor je wegrijdt en meld ontbrekende onderdelen bij de contactpersoon voor voertuigen binnen jouw team.

ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN

- Loopvoor gebruik een rondje om de auto voor controle op eventuele schades.
- Laatgeen afval achter en roken is NIET toegestaan in de auto.
- Debestuurder moet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs voor het betreffende voertuig.
- Bekeuringen zijn voor eigen rekening.
- Dienstauto'szijn uitsluitend voor zakelijk gebruik. Woon-werk verkeer mag alleen met toestemming van jouw leidinggevende.

TANKEN

Tank de auto af zodra deze minder dan een kwart vol is of bij 2 streepjes. Betaal met de tankpas, gebruik deze als een pinpas. Beantwoord de vraag 'Vervangend vervoer?' met 'NEE' . Informatie over het tanken van groengas vind je in de folder "Praktische informatie groengas poolauto's".

- **Tankpas defect:**betaal zelf en declareer de kosten via het declaratie voorschot formulier op intranet. OF leen een tankpas van een collega en beantwoord de vraag 'Vervangend vervoer?' met 'JA'. Vraag een nieuwe tankpas aan bij Wagenparkbeheer.
- **Tankpas code kwijt/onleesbaar:**neem contact op met Wagenparkbeheer en geef het kenteken van de auto door.

SCHADE/ PECH ONDERWEG

- Meldeventuele schade direct na constatering aan jouw contactpersoon.
- Belhet nummer op de sticker in de auto.
- Vul bij schade altijd de voor- en achterzijde van het schade formulierin, ondertekend door beide partijen, en lever deze in bij jouw contactpersoon.
- NB:de groene kaart van de verzekeraar ligt niet in de auto. Opvragen van de digitale versie (of de hard-copy) kan via Wagenparkbeheer.

PARKEREN

Met de parkeerschijf kun je parkeren in de blauwe zones. Je kunt ook de parkeerkosten voorschieten en declareren via het declaratie voorschot formulier op intranet.

RITTENREGISTRATIE

De auto kun je alleen starten met een sleutel én een button. De button is persoonlijk en registreert de rit. De button kun je aanvragen bij Wagenparkbeheer.

CONTROLE EN ONDERHOUD AUTO

Controleer eens per maand de vloeistoffen (koelvloeistof en motorolie) en bandenspanning. Bied de auto op tijd aan voor de APK en onderhoud. Je ontvangt hierover tijdig een herinnering van jouw contactpersoon. Meld geconstateerde gebreken ook direct aan hem/haar.

AUTO WASSEN

Op de locaties Spaklerweg 45 en Weesperkarspel heeft Waternet autowasplaatsen in eigen beheer. Iedereen mag hier gebruik van maken. Meld je bij Wagenparkbeheer op Weesperkarspel of bij de receptie op Spaklerweg 45. Vrachtwagens hebben voorrang bij deze wasplaatsen.

GEBRUIK PARROT

Ga naar bluetooth instellingen (connectiviteit) en zet de bluetooth aan van je mobiele telefoon. Kies: zoeken naar randapparaten (audiobehoren). Selecteer 'parrot'. Voer de pincode 1234 of 0000 in en bevestig.

MEER INFORMATIE

Voor meer informatie kun je terecht bij **Wagenparkbeheer** via telefoonnummer **020-608 2886** of **wagenpark@waternet.nl**.